

ePRINTit – Mobile

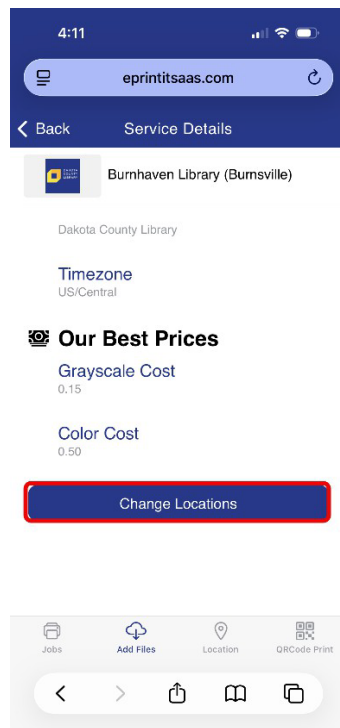
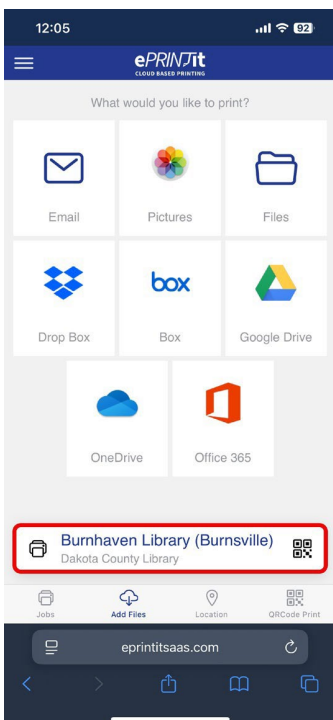
La aplicación ePRINTit permite a los clientes de la biblioteca imprimir en las impresoras públicas de la biblioteca desde sus portátiles o dispositivos móviles sin instalar controladores. Utilice la aplicación SaaS ePRINTit para subir documentos en formatos compatibles (ver lista más abajo).

Imprima un documento usando ePRINTit en la aplicación o navegador del dispositivo móvil:

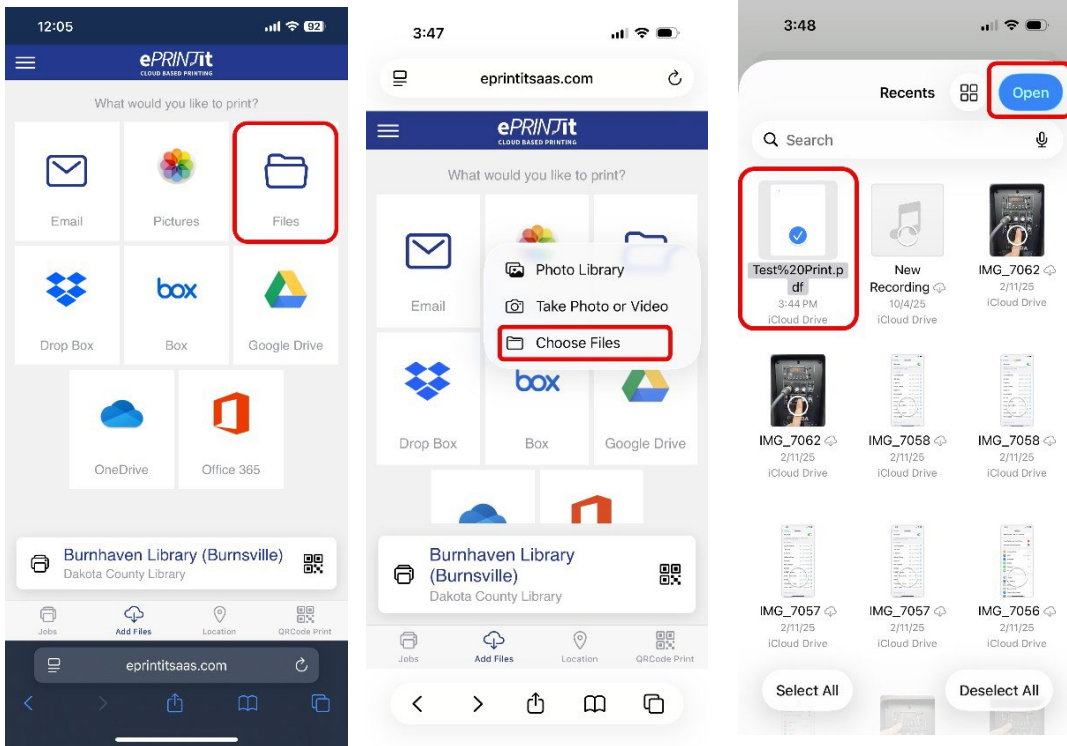
1. En la biblioteca, asegúrese de estar conectado a Internet desde su dispositivo. Puede usar el **"DC_Library"** inalámbrico público de la biblioteca o su propia conexión de datos móviles.
2. Abra su navegador en "<https://dcl.eprintitsaas.com/public/upload>" escribiéndolo en la barra de búsqueda, escaneando el código QR de abajo, o descargando la app ePRINTit desde la App Store o GooglePlay buscando **ePRINTit SaaS**.



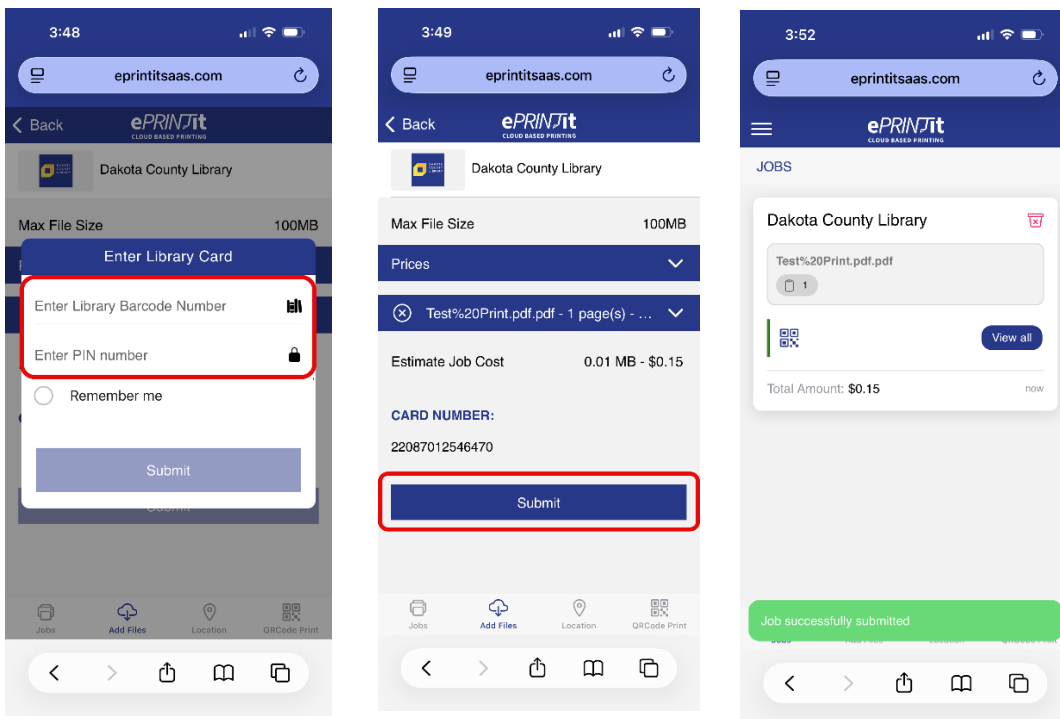
3. Elija o cambie de ubicación haciendo clic en los botones de sucursal y Cambiar de ubicación,



4. Elija un archivo entre las opciones proporcionadas (es posible que deba iniciar sesión en cuentas de correo electrónico y Cloud).



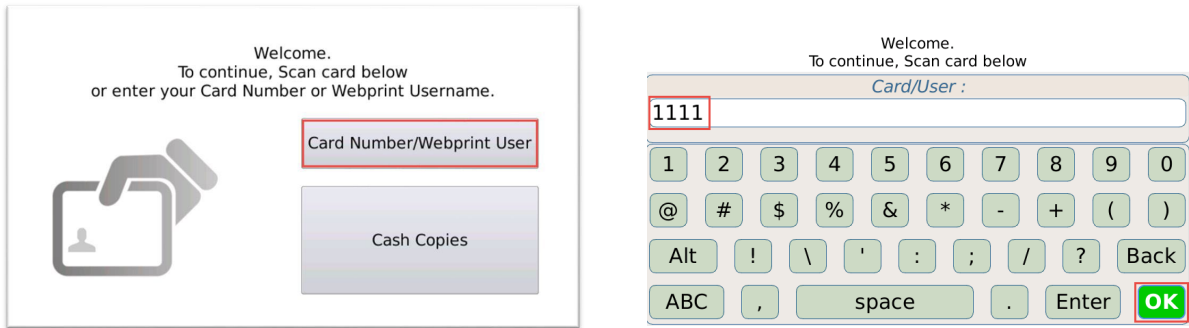
5. Una vez seleccionados sus archivos, introduzca el código de barras y el PIN de su biblioteca y haga clic en **Enviar [Submit]**.



6. Utilice el Inicio de sesión proporcionado (código de barras de la biblioteca) para recuperar impresiones en el quiosco de la Estación de lanzamiento de impresión.

7. **Impresión**

Cuando se acerque al quiosco, puede escanear su tarjeta de biblioteca o hacer clic en "Número de tarjeta/usuario de Webprint" e introducir su número de tarjeta manualmente.



Una vez que inicie sesión, verá sus trabajos de impresión. (El dinero puede insertarse en cualquier momento, incluso antes de iniciar sesión en el quiosco).

Log Out

User : 1111

3 jobs pending

Balance : \$5.00

Total cost : \$0.20 (1/3)

Time	Documents	Pages	Cost
15:17:02	Today's Business Solutions	2	\$0.20
15:14:08	Today's Business Solutions	6	\$1.50
15:08:25	Today's Business Solutions	6	\$0.60

Main Screen

Print Job(s)

Print All

Cancel Job(s)

Refresh

Job Details

Desde esta pantalla, ahora también verá su saldo. Este saldo puede consistir en lo siguiente:

1. Dinero insertado en la torre de monedas (moneda o billete).
2. Valor máximo permitido de la tarjeta de crédito Este valor máximo lo establece la biblioteca en cuanto a cuánto quiere permitir que los usuarios utilicen dentro de una transacción. En este escenario de prueba, la cantidad máxima es de \$5.00.

Seleccione un trabajo y haga clic en **Imprimir trabajo(s) [Print Jobs]** o en el botón de **Imprimir todo [Print All]** para imprimir todos. Si selecciona **Imprimir trabajo(s)**, tendrá que cerrar sesión cuando termine para obtener el cambio. Si elige **Imprimir todo**, el quiosco le desconectará automáticamente y se le devolverá su cambio.

a. Si usa efectivo, le devolverán el cambio.

b. Si usa tarjeta de crédito, verá su importe de cargo en la pantalla de la tarjeta de

crédito:

