

Web Print

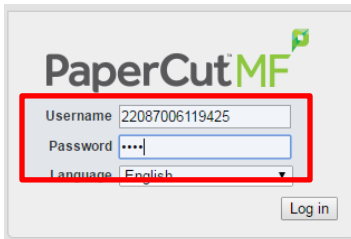
Web Print permite que los clientes de la biblioteca pública puedan imprimir desde sus computadoras o dispositivos móviles sin necesidad de instalar controladores. Web Print utiliza una página web para cargar los documentos en los formatos compatibles (vea la lista que aparece a continuación).

Instrucciones para imprimir documentos con Web Print

1. En la biblioteca, asegúrese de tener conexión a Internet en su dispositivo. Puede utilizar la red inalámbrica “**DC_Library**” o los datos móviles.
2. Ingrese al sitio “**http://print.dakota.lib.mn.us**” a través del buscador o escanee el código QR que aparece debajo.



3. En la pantalla de inicio, ingrese el código de barras y el número de identificación personal (PIN) de la biblioteca.

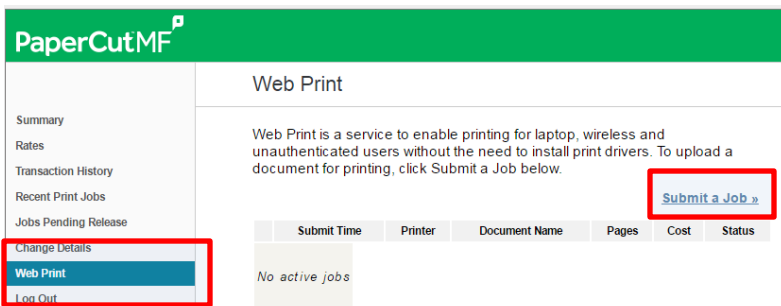


PaperCutMF

Username: 22087006119425
Password:
Language: English

Log in

4. Seleccione el enlace **Web Print** y haga clic en **Submit a Job** (Enviar documento).



PaperCutMF

Web Print

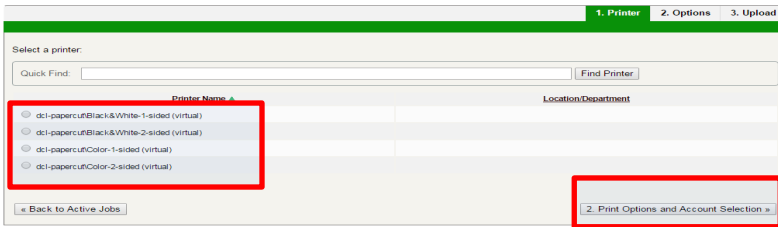
Web Print is a service to enable printing for laptop, wireless and unauthenticated users without the need to install print drivers. To upload a document for printing, click Submit a Job below.

[Submit a Job »](#)

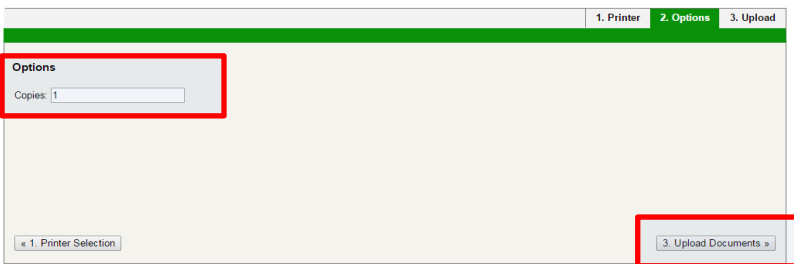
Submit Time	Printer	Document Name	Pages	Cost	Status
No active jobs					

Change Details
Web Print
Log Out

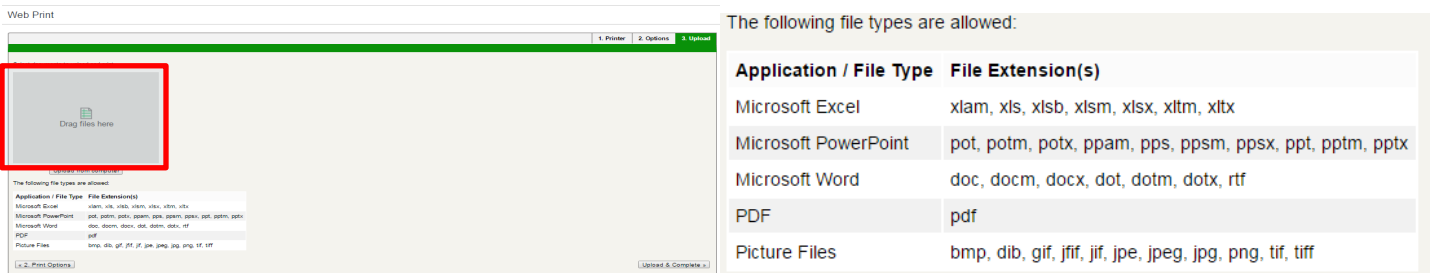
5. Seleccione una de las impresoras disponibles. Luego, haga clic en el botón **Print Options and Account Selection** (Opciones de impresión y selección de la cuenta) para continuar.



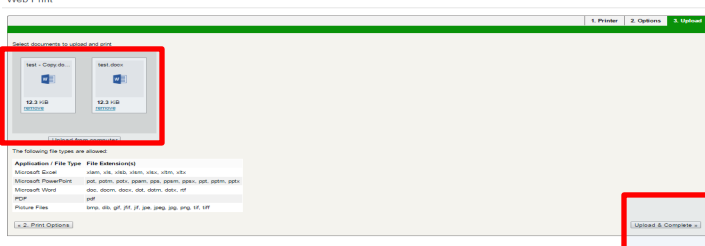
6. Debajo de **Options** (Opciones), ingrese el número de copias. Luego, haga clic en el botón **Upload Documents** (Cargar documentos) para continuar.



7. A continuación, arrastre y suelte los archivos en el recuadro gris o haga clic en **Upload from computer** (Cargar desde la computadora) para buscar los archivos. Los formatos compatibles aparecerán en esta pantalla.



8. Una vez cargados los archivos seleccionados, haga clic en **Upload & Complete** (Cargar y completar).



9. El resumen de Web Print enumerará todos los documentos que estén listos para la impresión.

Web Print

Web Print is a service to enable printing for laptop, wireless and unauthenticated users without the need to install print drivers. To upload a document for printing, click Submit a Job below.

[Submit a Job »](#)

Submit Time	Printer	Document Name	Pages	Cost	Status
May 31, 2016 11:11:59 AM	dci-paperout/Black&White-1-sided	test.docx	1	\$0.15	Hold in a queue
May 31, 2016 11:11:59 AM	dci-paperout/Black&White-1-sided	test - Copy.docx	1	\$0.15	Hold in a queue

10. Para acceder a los documentos, diríjase a la **Print Release Station** (Estación de impresión). En la pantalla de inicio, ingrese el código de barras y el PIN de la biblioteca.

DAKOTA COUNTY LIBRARY Print Release Station

To begin, enter your login details...
Contact the service desk if assistance is required.

Barcode:

Pin:

Login

PaperCut MF 13.2 (Build 1276) © Copyright 1999-2015, PaperCut Software International Pty Ltd

11. Para obtener los documentos impresos, inserte monedas, billetes o utilice su tarjeta de crédito y presione el botón **Print** (Imprimir) que aparece al lado del documento.

DAKOTA COUNTY LIBRARY Print Release Station

ACDI EX Series Payment Source
Insert Coins or Bills / Swipe Credit Card

Refresh

Document	Machine	Pages	Cost	Action
Web Print		1	\$0.15	Print Cancel

12. Al finalizar, cierre sesión para recibir el cambio o completar la transacción con su tarjeta de crédito.